

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
(Роснедра)
АМУРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
(Амурский филиал ФБУ «ТФГИ по
Дальневосточному федеральному округу»
пер. Чудиновский, д.15, г.Благовещенск,
Амурская область, 675029
т. (4162) 35-17-32, ф. (4162) 35-17-32
E-mail: tfgi@amurinform.ru
www.amurinform.ru

Недропользователям
(по списку)

20.10.2016 № 1246
На №
Отчетность по формам 5-гр, 70-тп, 71-тп, 2-ЛС,
паспортам ГКМ

Вашему предприятию необходимо представить в Амурский филиал ФБУ «ТФГИ по Дальневосточному федеральному округу» отчетный баланс запасов по форме 5-гр **в бумажном варианте и электронном виде** (с графическими, табличными и текстовыми приложениями) в одном экземпляре (отчетность - строго по прилагаемому графику, см. Приложение 1) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.02.1996 г. № 215 (с измен. и дополн. от 11.08.2005 г. № 507 и 22.04.2009 г. № 351), Постановлением Госкомстата России от 18.06.1999 г. № 44. После принятия Амурским филиалом отчетного баланса по форме 5-гр **недропользователь высылает 2-й экземпляр формы 5-гр с пояснительной запиской и графическими приложениями в Росгеолфонд** (г. Москва) по адресу: 125993 Москва, ул. 3-я Магистральная, 38, ФГБУ Росгеолфонд. Генеральному директору Климову Александру Константиновичу.

Отчетный баланс по форме № 5-гр должен быть представлен в оформленном виде (с этикеткой, титульным листом, где должна быть подпись руководителя и главного геолога предприятия, заверенная печатью предприятия, и оглавлением) с графическими приложениями, с описью всех материалов. **Отчет должен быть оформлен согласно ГОСТу Р 53579-2009** (на белой бумаге формата А4, шрифт 12 - интервал 1, для таблиц допускается шрифт 10).

К отчету по форме № 5-гр необходимо приложить отчеты по формам № 70-тп, 71-тп. Кроме того, в Амурнедра предоставляется отчет по форме 2-ЛС в бумажном варианте и электронном виде в формате *.xls.

Напоминаем, что в соответствии с п.17 «Инструкции о порядке списания запасов полезных ископаемых с учета предприятий по добыче полезных ископаемых», утв. МПР России 18.07.1997 г. и Госгортехнадзором России 17.09.1997 г., **списание балансовых и забалансовых запасов** полезных ископаемых, **неподтвердившихся** при последующих геологоразведочных работах и разработке месторождения, **осуществляется** по мере накопления, но **не более, чем за 2-летний период**. Кроме того, в соответствии с п. 7 «Инструкции о порядке списания запасов...» и согласно лицензионному соглашению, **недропользователь обязан сдать** в Амурский филиал **в установленном порядке геологическую, маркшейдерскую и иную документацию**. Списки предприятий, на балансе которых числятся запасы подлежащие списанию и передаче в «Нераспределенный фонд» прилагаются (приложение 2, 3).


В соответствии с Законом РФ «О недрах» и «Инструкцией по ведению кадастра и методическим руководством по составлению паспортов...» (М. Росгеолфонд, 2001 г.) **Вам необходимо вместе с отчетным балансом по форме 5-гр** (либо при сдаче отчета о результатах геологоразведочных работ) **представить паспорта месторождений, отсутствующие в ФБУ ТФГИ или требующие замены.** Список предприятий и паспортов месторождений, подлежащих замене, и список отсутствующих паспортов прилагается (приложение 4).

Инструкции по заполнению форм № 5-гр, № 70-тп, № 71-тп, 2-ЛС по ведению кадастра и составлению паспортов ГКМ размещены на официальном сайте Амурского филиала www.amurinform.ru (Информация для недропользователей\статистическая отчетность).

Приложение:

1. График представления недропользователями отчетных балансов за 2016 г. на 1 л. в 1 экз;
2. Список предприятий на балансе которых числятся запасы неподтвердившиеся при эксплуатации и подлежащие списанию на 1 л. в 1 экз;
3. Список предприятий на балансе которых числятся запасы по аннулированным лицензиям, подлежащие передаче в «Нераспределенный фонд» на 2 л в 1 экз;
4. Список месторождений, паспорта по которым подлежат замене или отсутствуют в Амурском филиале на 1 л. в 1 экз.

Руководитель



В.Ф. Дудкин

Исп. Грищенко Татьяна Андреевна
35 11 05